



KIM Studio di V. Corriero

**Centro per la Qualità e il Benessere dell'Organizzazione
e del Personale**

VILLA CASTELLANI-CORRIERO

Via Marconi, 35 - 35020 Mandriola di Albignasego (PD)

Tel. 049.626586 – 349.4099605 - e-mail: corrilibero@alice.it

KIM Studio offre una buona soluzione alle imprese di ogni dimensione che hanno bisogno di

**ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE
QUALITÀ
SICUREZZA**

soprattutto

**BUONE COMUNICAZIONI E RELAZIONI
BENESSERE
CREATIVITÀ**

Nato a Novara, risiede e lavora a Padova, presso la cui Università si è laureato in Giurisprudenza.
Poi ... ecco i ruoli ricoperti e il cammino professionale fino ad oggi

- ❑ Assistente al Capo del Personale presso **MONTEDISON** - Porto Marghera
- ❑ Capo del Personale presso **CARMAN ORMI** - Musile di Piave
- ❑ Direttore del Personale presso **DE PRETTO ESCHER WYSS** - Schio
- ❑ Direttore Personale e Organizzazione presso **FIDIA Farmaceutici** - Abano Terme
- ❑ Dal 1988, libero professionista, Direttore della Sede di Padova di **STUDIOCENTROVENETO**, Società vicentina di consulenza e formazione. Inizia l'attività di "formatore" per le tematiche dell'area Organizzazione e Gestione Risorse Umane
- ❑ Fondatore di **STUDIO ANTROPOS – Centro Qualità per l'Organizzazione e la Gestione del Personale**. Si dedica per 8 anni alla progettazione ed erogazione di tutti i servizi riconducibili all'area dell'Organizzazione e Gestione del Personale, formazione compresa

- ❑ In particolare concepisce, realizza e introduce in diverse realtà aziendali venete
**K. I. M. - Il Modello della Qualità e del Benessere
dell'Organizzazione e del Personale**
(vedi alla pagina 7)

- ❑ **STUDIO ANTROPOS** si trasforma nell'attuale **KIM Studio - Centro per la Qualità e il Benessere nell'Organizzazione, nella Gestione e nella Formazione del Personale**

- ❑ Progetta infine il corso
“LA GIOIA DI VIVERE ... UNA DANZA DEGLI EQUILIBRI NEL GIOCO DELLA VITA”
finalizzato al miglioramento dell'armonia con se stessi, gli altri e il mondo, e ne conduce con successo le prime edizioni. Il corso si rivolge a tutti ma risulta **particolarmente efficace per il miglioramento delle relazioni interpersonali all'interno dei luoghi di lavoro, quindi per un sensibile miglioramento del clima aziendale o lavorativo in genere**

GLI ENTI PER I QUALI HA SVOLTO INCARICHI DI FORMAZIONE

(157 interventi per 4.075 ore, pari a 510 giornate)

- ❖ **FONDAZIONE RUMOR (CPV)** (Vicenza)
- ❖ **ASCOM** (Padova)
- ❖ **ACLI** (Vicenza)
- ❖ **CENTRO SERVIZI** (Sedico)
- ❖ **CES.COT** (Padova)
- ❖ **En.A.I.P.** (Sedi di: Padova, Dolo, Treviso, Belluno, Feltre, Longarone, Calalzo, Vicenza e Rovigo)
- ❖ **ENFAPI** (Schio)
- ❖ **DELTA SISTEMI** (S. Pietro di Legnago)
- ❖ **DENTAL Manufacturing** (Badia Polesine)
- ❖ **DIEFFE** (Padova e Marghera)
- ❖ **I TUOI CONSULENTI** (Belluno)
- ❖ **LICEO BROCCHI** (Bassano)
- ❖ **I.RI.PA** (Padova)
- ❖ **VENETO AGRICOLTURA** (Legnaro)
- ❖ **CON.SER** (Mestre)
- ❖ **MORGAN & ASHLEY** (Milano e Vicenza)
- ❖ **IN TRAINING** (Montebelluna)
- ❖ **ISTITUTO ALBERGHIERO** (Abano)
- ❖ **ESTETICA & TURISMO** (Padova)
- ❖ **CUOA** (Altavilla Vicentina)
- ❖ **UNIVERSITÀ DI PADOVA**
- ❖ **FORMAT** (Pordenone)
- ❖ **CENTRO FERRO** (Rovigo)
- ❖ **A.N.A.P.I.A.** (Mestre)
- ❖ Significative esperienze nel **Carcere** di Padova, nella **Comunità** di recupero tossicodipendenti di Anguillara, in corsi sulla “comunicazione” e sulle “relazioni” per operatori sociali.

LE AZIENDE PER LE QUALI HA SVOLTO INCARICHI DI CONSULENZA E TIPOLOGIA DI INTERVENTO

- ARGENTERIE GREGGIO** (Padova): Check up
- AZZURRA Arredobagno** (Cecchini di Pordenone):
Check up - Modello KIM - Gestione esterna del personale
- CARTIERA FAVINI** (Rossano Veneto): Check up - Modello K.I.M.
- CEDES** (Padova): Normativa sulle trasferte
- CEL** (Legnago): Check up - Modello K.I.M. - Gestione esterna del personale
- COGINFO** (Padova): Check up - Modello K.I.M. - Cicli di Lavoro Vademecum
- DBA Design** (Strà): Check up - Modello K.I.M. – Vademecum Gestione esterna del personale
- DEROMA** (Malo): Check up – gestione esterna del personale
- FORGITAL** (Velo d'Astico): Check up - Modello K.I.M.
Gestione esterna del personale
- GENERAL FILTER** (Paese di Treviso): Check up – Modello K.I.M.
Gestione esterna del Personale
- SATEF HUTTENES ALBERTUS** (Vicenza): Modello K.I.M.
- SCHIEVANO** (Camposampiero): Check up - Modello K.I.M.
Gestione esterna del personale
- STIFERITE STIMAMIGLIO** (Padova): Check up - Modello K.I.M.
Cicli di Lavoro
- STUDIO FAVARO** (Cecchini di Pordenone): Check up
- B & B** (Padova): Check up - Modello K.I.M. – Gestione esterna del personale
- DELTA SISTEMI** (S. Pietro di Legnago): Check up - Modello K.I.M.
Gestione esterna del Personale e della Qualità

Segue ...

- AMBRO ITALIA** (Padova) – Ricerca e selezione di personale
- ASTRA** (Padova) – Ricerca e selezione di personale
- BANCA DEL CREDITO COOPERATIVO** (Pojana Maggiore) – Ricerca e selezione di personale
- B & B** (Padova) – Ricerca e selezione di personale
- BERTO** (Cittadella) – Ricerca e selezione di personale
- BIOLINE** (Trento) – Ricerca e selezione di personale
- BOSTON** (Limena) – Ricerca e selezione di personale
- B & S JOINT** (Bassano) – Ricerca e selezione di personale
- CARTIERA FAVINI** (Rossano Veneto) – Ricerca e selezione di personale
- CE.S.VE.** (Padova) – Ricerca e selezione di personale
- COOPERATIVA di Stienta** – Ricerca e selezione di personale
- CORGI** (Correggio) – Ricerca e selezione di personale
- CO.ZO.VE** (Padova) – Ricerca e selezione di personale
- FINPE** (Padova) – Ricerca e selezione di personale
- F.I.S.** (Alte Montecchio) – Ricerca e selezione di personale
- FONDAZIONE RUMOR – CPV** (Vicenza) – Ricerca e selezione di personale
- FPT** (S. Maria di Sala) – Ricerca e selezione di personale
- GEROTTO** (Campodarsego) – Ricerca e selezione di personale
- GIACOBBI & VENTURIN** (Camposampiero) – Ricerca e selezione di personale
- GOLFETTO** (Padova) – Ricerca e selezione di personale
- ICOMSA** (Padova) – Ricerca e selezione di personale
- ITALFLEX** (Rivale di Pianiga) – Ricerca e selezione di personale
- JOLLY PUBBLICITA'** (Padova) – Ricerca e selezione di personale
- LANIFICIO EGER** (Noale) – Ricerca e selezione di personale
- MARCATO** (Padova) – Ricerca e selezione di personale
- MASCHIO** (Campodarsego) – Ricerca e selezione di personale
- MASCOTTE** (Padova) – Ricerca e selezione di personale

- MET – AR PLASTIC** (S. Donà di Piave) – Ricerca e selezione di personale
- MITENI** (Trissino) – Ricerca e selezione di personale
- NOSELLA** (Portogruaro) – Ricerca e selezione di personale
- PESCE** (Scorzè) – Ricerca e selezione di personale
- PIANON** (Mestre) – Ricerca e selezione di personale
- PROGRAMMA ITALIA** (Padova e Venezia) – Ricerca e selezione di personale
- SAFILO** (Padova) – Ricerca e selezione di personale
- SCABO** (Codiverno) – Ricerca e selezione di personale
- SCHIAVO** (Padova) – Ricerca e selezione di personale
- SCHIEVANO** (Camposampiero) – Ricerca e selezione di personale
- SIDEROTECNICA** (Mestre) – Ricerca e selezione di personale
- SINTEL VAN DER HORN** (Padova) – Ricerca e selezione di personale
- STAM** (Treviso) – Ricerca e selezione di personale
- STARGIL** (Noale) – Ricerca e selezione di personale
- SVAT** (Carmignano di Brenta) – Ricerca e selezione di personale
- VERECO** (Malo) – Ricerca e selezione di personale
- VETRELLA** (Pianiga) – Ricerca e selezione di personale

CHE COSA

1. K.I.M. - IL MODELLO DELLA QUALITÀ E DEL BENESSERE DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL PERSONALE

La “**qualità e benessere dell'organizzazione e delle persone**” è oggi la vera e fondamentale condizione di **successo** per l'impresa. È un “**nuovo modo di concepire il lavoro**” che richiede di conseguenza “**un nuovo modo di gestire organizzazione e persone**”.

*I luoghi e i momenti del lavoro debbono essere concepiti e vissuti non solo come luoghi e momenti della programmazione, dell'organizzazione, della produzione e della vendita di beni e servizi, della gestione delle risorse e dei processi, ma anche e soprattutto come “**luoghi e momenti della qualità, del benessere, della sicurezza, della creatività e della realizzazione dell'impresa e dei singoli**”*

Ebbene, KIM Studio aiuta le aziende di ogni dimensione a costruire, applicare e vivere un “**MODELLO DELLA QUALITÀ E DEL BENESSERE DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL PERSONALE**” già felicemente introdotto in numerose aziende venete. Realizza questi 4 obiettivi

- ❑ **definisce i passaggi fondamentali della gestione dell'organizzazione e del personale**: storia aziendale, scenari, missione, carta dei valori, piano strategico, modello organizzativo, sistemi di gestione del personale, banca dati del personale
- ❑ **definisce i due perni di tale gestione**: il “**ciclo standard dell'attività aziendale**” e il “**ciclo di lavoro**” di ogni posizione di lavoro
- ❑ **rende il “Manuale della Qualità” compreso, condiviso e applicato con facilità e piacevolezza** perché incorpora nel “**ciclo standard dell'attività aziendale**” e in ogni “**ciclo di lavoro**” i suoi **principi**, le sue **norme** e le sue **procedure**
- ❑ **rende la “Sicurezza” compresa, condivisa e applicata con facilità e piacevolezza** perché incorpora in ogni “**ciclo di lavoro**” i suoi **principi**, le sue **norme** e le sue **procedure**

2. IL DECENTRAMENTO DELLA FUNZIONE “ORGANIZZAZIONE & PERSONALE”

Sempre più spesso l'efficienza e l'ottimizzazione della gestione inducono l'impresa a decisioni di “**decentramento**” all'esterno, a specialisti, di alcune attività e servizi al fine di ottenere maggiore **qualità**, maggiore **flessibilità**, **riduzione dei costi**.

Organizzare e gestire il personale in modo innovativo e moderno, nella direzione del **benessere**, della **qualità** e della **sicurezza**, vuol dire, in particolare, **consentire al personale, risorsa molto costosa, di liberare e dare all'azienda tutta la ricchezza posseduta**.

Ci vuole però tempo, pazienza, capacità di natura psicologica, tecniche, strumenti, cioè talenti e mezzi che non sempre sono disponibili all'interno dell'impresa, soprattutto in quella media o piccola, là dove le dimensioni non consentono una **funzione** appositamente dedicata all'organizzazione e alla gestione del personale.

Ebbene, una piccola o media impresa può affidare a KIM Studio la responsabilità di realizzare ed assicurare nel tempo una ORGANIZZAZIONE & GESTIONE DEL PERSONALE moderna e di qualità

I vantaggi ?

Molti: professionalità, qualità, flessibilità, costi ridotti e predeterminabili, neutralità e indipendenza

il punto di partenza di ogni intervento di KIM Studio

3. IL CHECK UP

La correttezza e la professionalità dei suoi interventi impongono a KIM Studio, prima di progettare qualsiasi intervento, l'acquisizione di tutte le conoscenze utili al raggiungimento della più alta qualità dei risultati. Ciò in quanto l'azienda è un soggetto vivo, con una sua storia, una sua identità, una sua cultura, una sua missione, un suo insieme di valori.

Ebbene, il CHECK UP di KIM Studio concerne

- **efficienza e qualità del modello organizzativo del personale**
- **efficienza e qualità del modello di gestione del personale**
 - **clima aziendale in generale**
 - **livello motivazionale collettivo e individuale**
 - **livello di condivisione collettivo e individuale**
 - **livello comunicazionale e relazionale**
 - **livello di creatività e propositività**

Ovviamente KIM Studio offre di conseguenza la progettazione e l'attuazione degli interventi di superamento delle criticità e/o interventi di ottimizzazione dell'esistente

Metodologia: immedesimazione nella realtà dell'impresa, "delicatezza" nell'approccio, rigore e razionalità nell'attività, coinvolgimento preliminare e continuo degli interessati, massima trasparenza, composizione finale di un documento – strumento di lavoro

4. MODELLI ORGANIZZATIVI

L'impresa è un soggetto organizzato.
Diviene allora fondamentale realizzare, mantenere
e ottimizzare un **corretto, valido ed efficiente**
MODELLO ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE
coerente col piano strategico, la missione, lo scenario
e la storia aziendale



Ebbene, KIM Studio definisce e attiva

- **Linguaggio organizzativo comune**
(per parlare la stessa lingua)
- **Unità Organizzative** (le parti dell'organismo)
- **Posizioni di lavoro** (le cellule dell'organismo)
- **Cicli di Lavoro** (attività delle cellule), strutturati come
strumenti per la realizzazione
concreta e diffusa
della cultura della qualità
- **Organigrammi**

**Metodologia: immedesimazione nella realtà dell'impresa,
rigore e razionalità nell'attività, massima trasparenza**

5. RECLUTAMENTO E SELEZIONE

L'impresa è una **squadra di professionisti** motivati e partecipi,
idonei per caratteristiche professionali e di personalità, per
motivazione e condivisione, nonché per aspirazioni professionali,
retributive e personali, ad assumere la titolarità di una specifica
Posizione di Lavoro e ad interpretarla efficacemente.



Ebbene, KIM Studio provvede a

- **Reclutamento**

trovare i giocatori vincenti

- **Selezione**

*valutarne il grado di conformità agli standard stabiliti
e il grado di integrabilità nella squadra*

- **Profilo motivazionale dal punto di vista psicologico**

**Metodologia: immedesimazione nella realtà dell'impresa,
cura nella stesura dei profili professionali,
inserzioni originali ed efficaci su idonee testate giornalistiche,
corretti e approfonditi colloqui di conoscenza e selezione,
assistenza nell'inserimento e verifica del suo successo,
applicazione di test attitudinali e di personalità, ecc.**

6. VALUTAZIONE

- ❑ ORGANIZZAZIONE
- ❑ PRESTAZIONI
- ❑ POTENZIALE

Una sana gestione dell'impresa e del personale esige due ordini di verifiche

- **valutazione dell'organizzazione:** la verifica di rispondenza tra attese organizzative e risultati
- **valutazione del PERSONALE:** la verifica di rispondenza tra gli standard di conoscenze, capacità e comportamenti richiesti e gli standard di prestazioni fornite



Ebbene, KIM Studio definisce, formula e stende un corretto, valido ed efficace

SISTEMA DI VALUTAZIONE

e per ogni persona il suo **PROFILO MOTIVAZIONALE DAL PUNTO DI VISTA PSICOLOGICO**

Uno strumento di grande validità per dare alle persone il senso e il valore di ciò che fanno, la considerazione, la stima

Metodologia: immedesimazione nella realtà aziendale, trasparenza e coinvolgimento di tutti gli interessati, personalizzazione, gradevolezza e utilizzabilità dello strumento, suo costante aggiornamento, ecc.

7. FORMAZIONE & SVILUPPO

Come una pianta, ogni persona ha in se tutta la potenzialità per crescere, svilupparsi, mettere solide radici, rami robusti, foglie, fiori e frutti copiosi.

Determinante diviene allora il concime che la nutre e fortifica, l'ambiente stimolante in cui vive, la cura e l'attenzione che riceve. L'impresa potrà raccogliere anche alcuni frutti particolari: idee, creatività, propositività ...



Ebbene, KIM Studio effettua interventi diretti di formazione sui seguenti temi

- ✓ comunicazione
- ✓ relazioni interpersonali
- ✓ negoziazione del consenso
 - ✓ motivazioni
 - ✓ creatività
 - ✓ valutazione
 - ✓ ruolo del capo
- ✓ conduzione e gestione del personale

in particolare, il percorso formativo

“LA GIOIA DI VIVERE ... UNA DANZA DEGLI EQUILIBRI NEL GIOCO DELLA VITA”

finalizzato a restituire alle persone l'armonia con se stesse, con gli altri e con il mondo, e quindi a creare un clima aziendale sereno e creativo



e infine, un servizio particolare ed esclusivo
la possibilità dell'affitto di un
“LUOGO SUGGESTIVO”
(salone attrezzato e parco secolare)
per
• **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE**
• **INCONTRI**
• **EVENTI**